

Polityka antykorupcyjna dla Klientów

1. Cel i zakres

Niniejsza Polityka antykorupcyjna („Polityka”) określa zasady zapobiegania korupcji oraz innym nadużyciom w relacjach z Klientami, partnerami biznesowymi i osobami trzecimi. Polityka ma zastosowanie do wszystkich interakcji z Klientami, niezależnie od formy współpracy.

2. Definicje

- **Korupcja** – oferowanie, obiecywanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej w celu uzyskania lub utrzymania przewagi.
- **Korzyść** – wszelkie świadczenia, w tym pieniężne i niepieniężne (np. prezenty, gościnność, rabaty, darowizny, zatrudnienie krewnych).
- **Osoba trzecia** – każdy podmiot działający w imieniu lub na rzecz którejkolwiek ze stron.

3. Zasady ogólne

- Zero tolerancji dla korupcji i łapownictwa.
- Działanie zgodne z obowiązującym prawem, w tym przepisami antykorupcyjnymi.
- Przejrzystość, uczciwość i odpowiedzialność w relacjach biznesowych.

4. Prezenty i gościnność

- Dozwolone są wyłącznie prezenty i zaproszenia o **niewielkiej wartości**, okazjonalne i zgodne z lokalnymi zwyczajami.
- Zabronione są korzyści mogące wpłynąć (lub sprawiać takie wrażenie) na decyzje biznesowe.
- Prezenty pieniężne lub ich ekwiwalenty są **zabronione**.

5. Płatności i prowizje

- Zakazane są nieoficjalne płatności, „facylitacyjne” opłaty oraz prowizje bez uzasadnienia biznesowego.
- Wszystkie płatności muszą być udokumentowane, zgodne z umową i przepisami prawa.

6. Konflikt interesów

Klienci zobowiązani są do ujawniania potencjalnych konfliktów interesów, które mogą wpłynąć na bezstronność decyzji lub współpracy.

7. Osoby trzecie

Klienci ponoszą odpowiedzialność za działania osób trzecich działających w ich imieniu i zobowiązują się zapewnić, że podmioty te przestrzegają zasad niniejszej Polityki.

8. Kanał komunikacyjny i zgłaszanie naruszeń

W celu zapewnienia skutecznego przeciwdziałania korupcji Spółka udostępnia dedykowany **kanał komunikacyjny** umożliwiający zgłaszanie podejrzeń naruszeń niniejszej Polityki.

- Zgłoszenia mogą być dokonywane w dobrej wierze, w sposób poufny, a w miarę możliwości również anonimowy.
- Kanał komunikacyjny przeznaczony jest dla Klientów, partnerów biznesowych oraz osób trzecich.
- Zgłoszenia mogą dotyczyć w szczególności: prób wręczenia lub żądania korzyści, konfliktu interesów, nieprawidłowych płatności lub innych działań noszących znamiona korupcji.

Zgłoszenia można przekazywać za pośrednictwem:

- adresu e-mail: etyka@lezakowo.pl
- formularza online: <https://lezakowo.pl/kontakt/>
- listownie: Leżakowo, ul. Szkolna 46, 42-231 Stary Cykarzew

Każde zgłoszenie jest analizowane rzetelnie, obiektywnie i bez zbędnej zwłoki. Osobom zgłaszającym naruszenia zapewnia się ochronę przed działaniami odwetowymi.

9. Konsekwencje naruszeń

Naruszenie Polityki może skutkować działaniami dyscyplinarnymi, rozwiązaniem umowy oraz zgłoszeniem sprawy właściwym organom.

10. Postanowienia końcowe

Polityka wchodzi w życie z dniem publikacji i może być okresowo aktualizowana. Klienci są zobowiązani do zapoznania się z jej treścią i przestrzegania zasad w niej zawartych.