

Polityka Równości i Niedyskryminacji

1. Cel dokumentu

Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie poszanowania zasady równości, niedyskryminacji i sprawiedliwego traktowania wszystkich osób w działalności Spółki, w tym w relacjach z pracownikami, Klientami, partnerami biznesowymi oraz osobami trzecimi.

2. Zakres stosowania

Polityka dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników, Klientów, dostawców oraz innych podmiotów działających w imieniu lub na rzecz Spółki.

3. Zasady ogólne

Spółka zobowiązuje się do:

- zapewnienia równego traktowania i braku dyskryminacji,
- przeciwdziałania molestowaniu i nękanii,
- poszanowania różnorodności, w tym kulturowej, płciowej, wiekowej, rasowej, religijnej, orientacji seksualnej i niepełnosprawności,
- promowania kultury inkluzywnej i sprawiedliwej.

4. Niedyskryminacja

- Żadna osoba nie może być traktowana mniej korzystnie z powodu płci, wieku, pochodzenia, narodowości, rasy, wyznania, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, niepełnosprawności, przekonań lub innych cech chronionych prawem.
- Spółka nie toleruje molestowania, mobbingu ani innych form nękania w miejscu pracy i w relacjach biznesowych.

5. Równość szans

- Spółka zapewnia równe szanse w procesach rekrutacji, awansu, wynagrodzenia, szkoleń i rozwoju zawodowego.
- Decyzje biznesowe i kadrowe podejmowane są w sposób sprawiedliwy, obiektywny i przejrzysty.

6. Odpowiedzialność pracowników i partnerów

- Wszyscy pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad Polityki.
- Spółka oczekuje od partnerów biznesowych, że będą respektować zasady równości i niedyskryminacji w relacjach z własnymi pracownikami i kontrahentami.

7. Zgłaszanie naruszeń

- Osoby mają prawo zgłaszać wszelkie przypadki naruszeń zasad równości i niedyskryminacji poprzez dedykowany kanał komunikacyjny.
- Zgłoszenia mogą być dokonywane poufnie i bez obawy o działania odwetowe.

8. Postępowanie i działania naprawcze

- Wszystkie zgłoszenia są analizowane rzetelnie i obiektywnie.
- W przypadku potwierdzenia naruszeń podejmowane są odpowiednie działania naprawcze i dyscyplinarne.

9. Odpowiedzialność i nadzór

Za wdrażanie i nadzór nad stosowaniem niniejszej Polityki odpowiada Zarząd oraz wyznaczone osoby lub komórki organizacyjne.

10. Postanowienia końcowe

Polityka wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i podlega okresowemu przeglądowi oraz aktualizacji.